



Slutrapport till regionen Affärsutvecklingscheck

Projektnamn		Ärende-ID
Stödmottagare		Organisationsnummer
Datum för slutrapport		Beslutad projekttid
Kontaktperson	e-post adress	Telefonnummer

En slutrapport ska skickas in till regionen via "min ansökan" senast det datum som anges i beslutet. Rapporten bifogas som en pdf. Rapporten ska beskriva hur projektet har genomförts med koppling till projektets aktivitets- och tidplan. Tillsammans med slutrapporten ska en ekonomisk slutredovisning lämnas. Utbetalningen av stödet genomförs efter godkännande av slutrapport.

1. Mål och resultat

Gör en sammanfattande beskrivning av vad som är genomfört i projektet och vilket resultat som åstadkommit.

--

2. Aktiviteter

Beskriv genomförda aktiviteter, förklara och beskriv de resultat som uppstått genom aktiviteten.

--

Aktiviteter	Resultat

3. Inköp av externa tjänster och/eller projektanställning

Redogör för inköp av externa tjänster och/eller projektanställningen av personal.

4. Informationsplikt

Hur säkerhetsställer ni att det framgår att ni är finansierade av EU-medel?

5 Resonemang, lärdomar och slutsatser

Redogör för vilka delar av projektet som varit framgångsrika och vilka eventuella delar av projektet som varit mindre framgångsrika.

6. Reflektioner koppling React/pandemin

Vilka effekter har ni sett på kort sikt för ert företag och vad tror ni att det kommer innebära för ert företag på längre sikt?

7. Övrigt

Finns det ytterligare information om projektet och dess verksamhet och resultat som bör uppmärksammas?