**Slutrapport av kulturarrangemang för barn och unga**

# Uppgifter

|  |
| --- |
| Namn på insats      |
| Redovisningsperiod: | Diarienummer      |
| Från *(år/mån/dag)*      | Till *(år/mån/dag)*      | Organisation      |
| Kontaktperson      | E-post och Telefon      |

# Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av behörig firmatecknare | Ort och datum      |
| Namnförtydligande      |

**För att slutrapporten ska vara giltig ska följande handlingar bifogas (kryssa i de handlingar som bifogats):**

[ ]  Rekvisition (görs i separat excelfil, obligatorisk mall)

[ ]  Utdrag ur huvudbok där kostnaderna som hör till insatsen har markerats

[ ]  Kopia på faktura-/or (eller motsvarande) för externa kostnader

[ ]  Kontoutdrag eller annat underlag som styrker att fakturorna (eller motsvarande) är betalda

#

# Slutrapport

|  |
| --- |
| **a. Sammanfattning av arrangemanget** *Sammanfatta arrangemangets huvudsakliga verksamhet och resultat.*  |
| **b. Syfte, mål och resultat***Redogör för hur arrangemanget lyckats uppnå sitt övergripande syfte, sina mål och förväntade resultat. Jämför med ansökan och beslut.*  |
| **c. Målgrupp***Redogör för hur väl ni har lyckats nå tänkt målgrupp.*  |
| **d. Uppföljning av genomförande och aktiviteter***Har aktiviteterna genomförts enligt tid- och aktivitetsplan i ansökan/beslut? Redogör för eventuella betydande avvikelser, exempelvis planerade aktiviteter som inte har genomförts. Varför?* |
| **Tid- och aktivitetsplan (utfall gentemot ansökan/beslut):***Ange samtliga aktiviteter enligt tid- och aktivitetsplan i godkänd ansökan/beslut. Beskriv utfallet, exempelvis ”genomfört enligt plan”, ”delvis genomfört” eller ”ej genomfört”.* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Aktiviteter | Utfall/Kommentar |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

 |
|  |
| **e. Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget***Beskriv och kommentera det ekonomiska utfallet. Redogör för och motivera eventuella betydande avvikelser från ansökan och budget.*  |