Datum

Lägesrapport Kulturprojektmedel

|  |
| --- |
| Projektnamn |
| Diarienummer |
| Redovisningsperiod *(år/mån/dag)* Från: | Till: |
| Projektägare |
| E-post | Telefon |

**Kontaktperson**

|  |
| --- |
| Namn |
| E-post |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av projektledare/kontaktperson | Ort och datum |
| Namnförtydligande |

|  |
| --- |
| **Sammanfattning***Sammanfatta projektets huvudsakliga verksamhet och resultat hittills.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektets aktiviteter** *Beskriv status för projektets genomförda och planerade aktiviteter. Redogör även för eventuella avvikelser, exempelvis planerade aktiviteter som inte kommer genomföras.* |
| **Tid- och aktivitetsplan (utfall i förhållande till ansökan/beslut):***Ange samtliga aktiviteter enligt tid- och aktivitetsplan i godkänd ansökan/beslut. Kommentera utfallet, exempelvis ”genomfört enligt plan”, ”delvis genomfört” eller ”ej genomfört”.*

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Kommentar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget***Beskriv och kommentera det ekonomiska utfallet hittills i projektet. Redogör för och motivera eventuella betydande avvikelser från ansökan och budget.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Övriga reflektioner** |
|  |