Datum

Lägesrapport Kulturprojektmedel

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnamn | |
| Diarienummer | |
| Redovisningsperiod *(år/mån/dag)*  Från: | Till: |
| Projektägare | |
| E-post | Telefon |

**Kontaktperson**

|  |
| --- |
| Namn |
| E-post |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av projektledare/kontaktperson | Ort och datum |
| Namnförtydligande | |

|  |
| --- |
| **Sammanfattning**  *Sammanfatta projektets huvudsakliga verksamhet och resultat hittills.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektets aktiviteter**  *Beskriv status för projektets genomförda och planerade aktiviteter. Redogör även för eventuella avvikelser, exempelvis planerade aktiviteter som inte kommer genomföras.* |
| **Tid- och aktivitetsplan (utfall i förhållande till ansökan/beslut):**  *Ange samtliga aktiviteter enligt tid- och aktivitetsplan i godkänd ansökan/beslut. Kommentera utfallet, exempelvis ”genomfört enligt plan”, ”delvis genomfört” eller ”ej genomfört”.*   |  |  | | --- | --- | | Aktivitet | Kommentar | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget**  *Beskriv och kommentera det ekonomiska utfallet hittills i projektet. Redogör för och motivera eventuella betydande avvikelser från ansökan och budget.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Övriga reflektioner** |
|  |