



## Lägesrapport Kulturprojektmedel

Projektnamn	
Redovisningsperiod: (år/mån/dag)	Diarienummer
Från                      Till	Projektägare
Kontaktperson	E-post och Telefon

### **Redogör för projektets verksamhet**

*Redogör kortfattat för genomförda aktiviteter under aktuell period.*

### **Uppföljning av projektets genomförande och eventuella avvikelser**

*Vilka mål och resultat har hittills uppnåtts? Har ni nått projektets målgrupp?  
Redogör för eventuella avvikelser från projektplan.*

### Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget

Beskriv och kommentera det ekonomiska utfallet i projektet. Överensstämmer redovisade kostnader med genomförda aktiviteter? Redogör för och motivera eventuella betydande avvikelser från ansökan och budget.

### Tid- och aktivitetsplan - ange status för planerade aktiviteter:

Aktiviteter	Datum för start	Datum för avslut

### Övriga reflektioner

### Underskrift

Underskrift av projektledare/kontaktperson	Ort och datum
Namnförtydligande	