Datum

Slutrapport Kulturprojektmedel

|  |
| --- |
| Projektnamn |
| Diarienummer |
| Redovisningsperiod *(år/mån/dag)* Från: | Till: |
| Projektägare |
| E-post | Telefon |

**Kontaktperson**

|  |
| --- |
| Namn |
| E-post |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av projektledare/kontaktperson | Ort och datum |
| Namnförtydligande |

**Följande handlingar ska bifogas till slutrapporten (kryssa i de handlingar som bifogas):**

[ ] Rekvisition (görs i separat excelfil, befintlig mall)

[ ] Huvudbok för den period som ansökan avser

[ ] Fakturakopior och/eller kvitton

[ ] Betalningsunderlag som styrker att fakturorna är betalda

|  |
| --- |
| **Sammanfattning av projektet***Sammanfatta projektets huvudsakliga verksamhet och resultat (den här texten kan komma att användas av Region Kalmar län för att presentera projektet och dess resultat i olika sammanhang).* |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektets syfte och mål***Redogör för om och hur projektet lyckats uppnå sitt syfte och sina mål. Jämför med ansökan och beslut. Reflektera och redogör för vad som har fungerat bra och mindre bra i projektet.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektets målgrupp***Redogör för hur väl ni har lyckats nå projektets målgrupp.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Projektets aktiviteter** *Beskriv projektets genomförda aktiviteter. Har de genomförts enligt tid- och aktivitetsplan i ansökan/beslut? Redogör även för eventuella avvikelser, exempelvis planerade aktiviteter som inte har genomförts.* |
| **Tid- och aktivitetsplan (utfall i förhållande till ansökan/beslut):***Ange samtliga aktiviteter enligt tid- och aktivitetsplan i godkänd ansökan/beslut. Kommentera utfallet, exempelvis ”genomfört enligt plan”, ”delvis genomfört” eller ”ej genomfört”.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet | Antal deltagare | Kommentar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget***Beskriv och kommentera det ekonomiska utfallet i projektet. Redogör för och motivera eventuella betydande avvikelser från ansökan och budget.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Tillvaratagande av projektets resultat***Hur kommer projektets resultat att tas tillvara eller spridas vidare?* |
|  |