



Slutrapport Kulturprojektmedel

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Projektnamn | |
| Redovisningsperiod: (år/mån/dag) | Diarienummer |
| Från Till | Projektägare |
| Kontaktperson | E-post och Telefon |

Sammanfattning av projektet

Sammanfatta projektets huvudsakliga verksamhet och resultat.

(Den här texten kan komma att användas av Region Kalmar län för att presentera projektet och dess resultat i olika sammanhang)

Projektets syfte, mål och resultat

Redogör för om och hur projektet lyckats uppnå sitt övergripande syfte, sina mål och förväntade resultat. Jämför med ansökan och beslut.

Reflektera och redogör för vad som har fungerat bra och mindre bra i projektet.

Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget

Beskriv och kommentera det ekonomiska utfallet i projektet. Överensstämmer redovisade kostnader med genomförda aktiviteter? Redogör för och motivera eventuella betydande avvikelser från ansökan och budget.

Projektets relevans utifrån miljömässig hållbarhet

Beskriv och kommentera hur ni inom projektet har arbetat med miljömässig hållbarhet, till exempel gällande transportmedel, matsvinn, avfall, energianvändning, val av material osv.

Tillvaratagande av projektets resultat

Hur kommer projektresultaten att tas tillvara och spridas vidare?

Underskrift

| | |
|--|---------------|
| Underskrift av projektledare/kontaktperson | Ort och datum |
| Namnförtydligande | |