Ansökan (signerad) med bilagor skickas i pappersformat *eller* via e-post till:

Region Kalmar län

 Box 601, 391 26 Kalmar

 *eller*

 ansokan@regionkalmar.se

**Ansökan**

**Projektbidrag till särskilda satsningar:**

**Meningsfull fritid i våra landsbygder**

# Uppgifter om sökande

|  |  |
| --- | --- |
| Projektägare | Organisationsnummer      |
| E-post      | Telefon      |
| Postadress      | Postnummer och ort      |

Är sökanden momsredovisningsskyldig för projektet?

[ ]  Ja [ ]  Nej

# Kontaktperson

|  |  |
| --- | --- |
| Namn       | E-post      |
| Telefon      | Mobiltelefon      |

# Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av behörig firmatecknare | Ort och datum      |
| Namnförtydligande      |

# Följande handlingar ska bifogas till ansökan (kryssa i de handlingar som bifogats):

[ ]  Budget (enligt befintlig mall)

[ ]  Underlag som styrker behörig firmatecknare

# Projektbeskrivning

|  |
| --- |
| Projektnamn |
| Projektstart*(år/mån/dag)*      | Projektslut*(år/mån/dag)*      | Sökt belopp från Region Kalmar län      | Totalkostnad      |

# Bakgrund till projektet

Sammanfatta vilket eller vilka behov som projektet utgår ifrån. Vad saknas, behöver utvecklas, förändras eller lösas?

|  |
| --- |
|  |

# Målgrupp

Redogör för och motivera projektets målgrupp. Vilka förväntas projektet nå? Hur ska målgruppen nås?

|  |
| --- |
|  |

# Mål

Beskriv mätbara mål med projektet. Vad ska projektet ha resulterat i när projekttiden är slut?

|  |
| --- |
|  |

# Geografisk spridning

Kryssa i vilka kommuner som omfattas av projektets verksamhet.

[ ]  Borgholm [ ]  Emmaboda [ ]  Hultsfred

[ ]  Högsby [ ]  Kalmar [ ]  Mönsterås

[ ]  Mörbylånga [ ]  Nybro [ ]  Oskarshamn

[ ]  Torsås [ ]  Vimmerby [ ]  Västervik

Redogör för hur projektet är tänkt att bli länsövergripande utifrån de kommuner du kryssat i.

|  |
| --- |
|  |

# Projektets aktiviteter

Redogör övergripande för vilka aktiviteter som ska genomföras, beskriv hur och av vem. Summera även aktiviteterna i tabellen (tid- och aktivitetsplan).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid- och aktivitetsplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Antal deltagare |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

# Projektorganisation

Beskriv hur projektet ska organiseras och drivas. Vilka olika funktioner har ni i projektorganisationen? Vem gör vad? Samverkar ni med andra i projektet? Kom ihåg att förtydliga om resurserna finns i organisationen eller om ni behöver anställa och/eller anlita extern kompetens.

|  |
| --- |
|  |

# Avgränsning

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

|  |
| --- |
|  |

# Tillvaratagande av projektets resultat

Reflektera över om det finns förutsättningar för att aktiviteterna och/eller de nya samverkansformerna ska kunna leva vidare?

|  |
| --- |
|  |