Ansökan (signerad) med bilagor skickas i pappersformat *eller* via e-post till:

Region Kalmar län

Box 601, 391 26 Kalmar

*eller*

[ansokan@regionkalmar.se](mailto:ansokan@regionkalmar.se)

**Ansökan**

**Projektbidrag till särskilda satsningar:**

**Meningsfull fritid i våra landsbygder**

# Uppgifter om sökande

|  |  |
| --- | --- |
| Projektägare | Organisationsnummer |
| E-post | Telefon |
| Postadress | Postnummer och ort |

Är sökanden momsredovisningsskyldig för projektet?

Ja  Nej

# Kontaktperson

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | E-post |
| Telefon | Mobiltelefon |

# Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av behörig firmatecknare | Ort och datum |
| Namnförtydligande | |

# Följande handlingar ska bifogas till ansökan (kryssa i de handlingar som bifogats):

Budget (enligt befintlig mall)

Underlag som styrker behörig firmatecknare

# Projektbeskrivning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektnamn | | | |
| Projektstart  *(år/mån/dag)* | Projektslut *(år/mån/dag)* | Sökt belopp från Region Kalmar län | Totalkostnad |

# Bakgrund till projektet

Sammanfatta vilket eller vilka behov som projektet utgår ifrån. Vad saknas, behöver utvecklas, förändras eller lösas?

|  |
| --- |
|  |

# Målgrupp

Redogör för och motivera projektets målgrupp. Vilka förväntas projektet nå? Hur ska målgruppen nås?

|  |
| --- |
|  |

# Mål

Beskriv mätbara mål med projektet. Vad ska projektet ha resulterat i när projekttiden är slut?

|  |
| --- |
|  |

# Geografisk spridning

Kryssa i vilka kommuner som omfattas av projektets verksamhet.

Borgholm  Emmaboda  Hultsfred

Högsby  Kalmar  Mönsterås

Mörbylånga  Nybro  Oskarshamn

Torsås  Vimmerby  Västervik

Redogör för hur projektet är tänkt att bli länsövergripande utifrån de kommuner du kryssat i.

|  |
| --- |
|  |

# Projektets aktiviteter

Redogör övergripande för vilka aktiviteter som ska genomföras, beskriv hur och av vem. Summera även aktiviteterna i tabellen (tid- och aktivitetsplan).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid- och aktivitetsplan  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Antal deltagare | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

# Projektorganisation

Beskriv hur projektet ska organiseras och drivas. Vilka olika funktioner har ni i projektorganisationen? Vem gör vad? Samverkar ni med andra i projektet? Kom ihåg att förtydliga om resurserna finns i organisationen eller om ni behöver anställa och/eller anlita extern kompetens.

|  |
| --- |
|  |

# Avgränsning

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

|  |
| --- |
|  |

# Tillvaratagande av projektets resultat

Reflektera över om det finns förutsättningar för att aktiviteterna och/eller de nya samverkansformerna ska kunna leva vidare?

|  |
| --- |
|  |