**Slutrapport av projektbidrag till särskilda satsningar**

**Inriktning: Engagemang för minskad miljöpåverkan**

# Uppgifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektnamn | | |
| Redovisningsperiod: | | Diarienummer |
| Från *(år/mån/dag)* | Till *(år/mån/dag)* | Organisation |
| Kontaktperson | | E-post och Telefon |

# Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift av behörig firmatecknare | Ort och datum |
| Namnförtydligande | |

# För att slutrapporten ska vara giltig ska följande handlingar bifogas (kryssa i de handlingar som har bifogats):

Rekvisition (görs i separat excelfil, obligatorisk mall)

Utdrag ur huvudbok där kostnaderna som hör till projektet har markerats

Kopia på faktura-/or (eller motsvarande)

Kontoutdrag eller annat underlag som styrker att fakturorna (eller motsvarande) är betalda

# Slutrapport

|  |
| --- |
| **a. Syfte, mål och resultat** *Redogör för hur projektet lyckats uppnå sitt övergripande syfte, sina mål och sitt förväntade resultat. Jämför med ansökan och beslut.* |
| **b. Målgrupp** *Redogör för hur väl ni har lyckats nå tänkt målgrupp.* |
| **c. Genomförande** *Beskriv projektets genomförande. Har aktiviteterna genomförts enligt tid- och aktivitetsplan? Redogör även för eventuella betydande avvikelser, exempelvis planerade aktiviteter som inte har genomförts. Varför?*  **Tid- och aktivitetsplan (utfall i förhållande till ansökan/beslut):**  *Ange samtliga aktiviteter enligt tid- och aktivitetsplan i godkänd ansökan/beslut. Beskriv utfallet, exempelvis ”genomfört enligt plan”, ”delvis genomfört” eller ”ej genomfört”.*   |  |  | | --- | --- | | Aktiviteter | Utfall/Kommentar | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **d. Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget** *Beskriv och kommentera det ekonomiska utfallet. Redogör för och motivera eventuella betydande avvikelser från ansökan och budget.*  **e. Tillvaratagande av projektets resultat**  *Kommer projektets resultat att tas tillvara i den ordinarie verksamheten? Och i så fall på vilket sätt?* |